



PowerPoint : initiation

Description :

Découvrez ce stage qui a pour objectif de vous apprendre à concevoir et à mettre en forme votre présentation PowerPoint.

Objectifs :

- Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint, une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques)
- Définir ou ajuster la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives
- Utiliser le diaporama et les documents associés

Programme :

- **Concevoir une présentation**
 - identifier les points clés d'une présentation réussie
 - procéder avec méthode : 5 étapes
 - gestion du texte : espaces réservés, zones de texte
 - gestion typographique : appliquer les règles
 - mettre au point son plan: le mode Plan
- **Définir la ligne graphique**
 - utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
 - modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
 - exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
 - insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives
 - modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte sur l'ensemble des diapositives
 - appliquer un style d'arrière-plan
 - gérer en-têtes et pieds de page
- **Organiser ses diapositives**
 - exploiter le mode trieuse de diapositives
 - supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
- **Enrichir le contenu de chaque diapositive**
 - choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
 - insérer une photo et la personnaliser
 - construire un tableau
 - tracer un graphique
 - élaborer des schémas ou des organigrammes smartart
 - insérer un tableau ou graphique Excel



- ajouter un texte décoratif Word art
- positionner, aligner et répartir les différents objets
- dissocier, grouper, fusionner des objets

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas
- Cas pratiques

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap sandrine.decottignies@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :

Tous publics

Pré-requis :

Aucun

Programmation :

Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :

Microsoft 365 : PowerPoint

Lieu :

Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 240 €

Modalités animation :

Présentiel

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

4 à 7 agents

Durée en jours :

1

Durée en heures :

7