**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**

# J'anime des ateliers créatifs

## Description :

Motiver ses collaborateurs, optimiser les organisations, enrichir les productions individuelles au service du collectif et de la satisfaction globale, voici différents enjeux qui légitiment le développement de nouvelles formes de réunions. Cette approche collaborative favorise l'émergence de nouvelles idées et permet des réunions plus efficaces et plus courtes en termes de durée.

## Objectifs :

- Utiliser ses capacités créatives personnelles
- Identifier les techniques pour mobiliser la créativité collective

## Programme :

- **Comprendre les spécificités de réunions créatives**
  - un cadre de travail à part
  - les différents canaux à mobiliser :
  - auditif, visuel, kinesthésique
  - l'état d'esprit
  - le choix du lieu ou de la modalité d'animation
  - la théâtralisation de l'espace travail
- **Comprendre les mécanismes de la créativité**
  - la notion de créativité
  - les obstacles à la créativité
  - les mécanismes de la créativité : préparation, incubation, illumination et vérification
- **Découvrir et développer ses capacités créatives**
  - les facilitants et les obstacles
  - la mesure de la créativité : fluidité, originalité,
  - flexibilité, complexité et pertinence
  - les attitudes favorables à l'émergence d'idées
- **Préparer une réunion créative**
  - le scénario catastrophe
  - la bonne préparation
  - la bonne organisation
- **Mobiliser le groupe et le rendre créatif**
  - une communication spécifique
  - la relation au changement
  - le rôle de l'animateur

- les méthodes et outils d'animation

## Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etude de cas
- Mises en situation
- Echanges de pratiques

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap sandrine.decottignies@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

**Public cible :**
Managers
**Pré-requis :**
Etre amené à animer des réunions
**Programmation :**
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
**Catégorie :**
Communication managériale
**Lieu :**
Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire :** 210 €
**Modalités animation :**
Présentiel
**Formateur :**
Prestataire externe
**Effectif :**
8 à 12 agents
**Durée en jours :**
2
**Durée en heures :**
14