Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Intégrer les outils collaboratifs à son management

Description :

Suite à la mise en place de la Transformation Numérique Interne et le déploiement du management hybride, les équipes sont confrontées à de nouvelles pratiques de travail et de nouveaux rituels de communication. Cette formation permettra ainsi aux participants d'identifier les outils collaboratifs adaptés au management de leur activité et de leur équipe. En fonction du degré de connaissances et de maîtrise des outils informatiques, il pourrait être nécessaire de compléter cette formation par un stage bureautique si nécessaire

Objectifs :

- Définir les évolutions du management d'équipe liée à l'approche collaborative en mode hybride et son impact sur la posture du manager
- Identifier les applications disponibles sur Office 365 en Caf et leurs fonctionnalités
- Analyser la maturité et l'autonomie de l'équipe pour l'utilisation des outils collaboratifs dans les activités quotidiennes
- Mettre en œuvre de nouvelles pratiques managériales avec les outils numériques collaboratifs et accompagner le changement au sein de l'équipe

Programme :

- **La définition de la mémoire sous ses différentes formes**
  - bilan des connaissances
  - le fonctionnement de la mémoire
  - le développement de la mémoire
- **Les techniques de mémorisation**
  - mémoriser ce qu'on lit
  - mémoriser ce qu'on entend
  - mémoriser ce qu'on voit
  - mémoriser des personnes
- **L'utilisation de la mémorisation et de la concentration dans l'organisation de son travail**
  - fonctionnement de la concentration
  - exercices autour de la concentration
  - méthodes de prise de notes
  - méthodes d'organisation
- **La boîte à outils d'aide à la mémorisation**
- **Plan d'action personnel « comment entretenir et améliorer sa mémoire »**

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges de pratiques

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap sandrine.decottignies@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Managers
Pré-requis :
Aucun
Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
Catégorie :
Conduite du changement
Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 210 €
Modalités animation :
Présentiel
Formateur :
Prestataire externe
Effectif :
8 à 12 agents
Durée en jours :
2
Durée en heures :
14