



# Intégrer les outils collaboratifs à son management

## Description :

Suite à la mise en place de la Transformation Numérique Interne et le déploiement du management hybride, les équipes sont confrontées à de nouvelles pratiques de travail et de nouveaux rituels de communication. Cette formation permettra ainsi aux participants d'identifier les outils collaboratifs adaptés au management de leur activité et de leur équipe. En fonction du degré de connaissances et de maîtrise des outils informatiques, il pourrait être nécessaire de compléter cette formation par un stage bureautique si nécessaire

## Objectifs :

- Définir les évolutions du management d'équipe liée à l'approche collaborative en mode hybride et son impact sur la posture du manager
- Identifier les applications disponibles sur Office 365 en Caf et leurs fonctionnalités
- Analyser la maturité et l'autonomie de l'équipe pour l'utilisation des outils collaboratifs dans les activités quotidiennes
- Mettre en œuvre de nouvelles pratiques managériales avec les outils numériques collaboratifs et accompagner le changement au sein de l'équipe

## Programme :

- **La définition de la mémoire sous ses différentes formes**
  - bilan des connaissances
  - le fonctionnement de la mémoire
  - le développement de la mémoire
- **Les techniques de mémorisation**
  - mémoriser ce qu'on lit
  - mémoriser ce qu'on entend
  - mémoriser ce qu'on voit
  - mémoriser des personnes
- **L'utilisation de la mémorisation et de la concentration dans l'organisation de son travail**
  - fonctionnement de la concentration
  - exercices autour de la concentration
  - méthodes de prise de notes
  - méthodes d'organisation
- **La boîte à outils d'aide à la mémorisation**
- **Plan d'action personnel « comment entretenir et améliorer sa mémoire »**

## Méthode pédagogique :



- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges de pratiques

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap [sandrine.decottignies@caf92.caf.fr](mailto:sandrine.decottignies@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

### Public cible :

Managers

### Pré-requis :

Aucun

### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

### Catégorie :

Conduite du changement

### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire :** 210 €

### Modalités animation :

Présentiel et classe virtuelle

### Formateur :

Prestataire externe

### Effectif :

8 à 12 agents

### Durée en jours :

2

### Durée en heures :

14