



Formation initiale Médiation Administrative : Module 3

Description :

Les objectifs de la formation initiale sont de :

- Développer ses connaissances de l'environnement de la médiation en Caf
- Acquérir des compétences de médiateur

Objectifs :

- Connaître les différents modes relationnels et leur interaction dans la médiation
- Mieux de connaître dans les interactions
- Pratiquer la médiation pure et administrative
- Identifier les modes relationnels et les adapter
- Connaître les différents types de réunion et d'animation
- Connaître les outils nécessaires à la préparation et l'évaluation de sa réunion
- Présenter la médiation à un service, différentes instances, partenaires
- Créer un guide d'animation

Programme :

Séquence 1 - Les 4 modes relationnels

Séquence 2 - La médiation et les modes relationnels

Séquence 3 - La conduite de réunion

Séquence 4 - Cas de médiation

Séquence 5 - Présentation de la médiation

Séquence 6 - Cas de médiation

Méthode pédagogique :

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux



- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap sandrine.decottignies@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :

Agents et/ou cadres exerçant la fonction de médiation administrative.

Pré-requis :

- Avoir pris ses fonctions en tant que médiateur
- Avoir pris connaissance du livret du médiateur
- Avoir participé aux modules précédents de la formation initiale Médiation Administrative.

Programmation :

Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :

Formation initiale

Coût forfait / stagiaire : 515.00 €

Modalités animation :

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

7 à 12 stagiaires

Durée en jours :

2 jours

Durée en heures :

14 heures