



Formation initiale Médiation Administrative : Modules à distance D4, D5 et D6

Description :

Les objectifs de la formation initiale sont de :

- Développer ses connaissances de l'environnement de la médiation en Caf
- Acquérir des compétences de médiateur

Le module D4 est consacré au thème : **la négociation**

Le module D5 est consacré au thème : **l'assertivité**

Le module D6 est consacré au thème : **cas pratiques**

Objectifs :

- Différencier les techniques de négociation des techniques de médiation
- Maîtriser les techniques de négociation
- Asseoir sa posture de médiateur par une meilleure connaissance de soi et par une posture assertive
- Approfondir la notion d'écoute active et de feedback
- Mettre en pratique les éléments théoriques
- Analyser les situations individuelles rencontrées

Programme :

Module D4 - la négociation

- **Séquence 1** : définition de la négociation
- **Séquence 2** : ce que n'est pas la négociation
- **Séquence 3** : les étapes d'une négociation
- **Séquence 4** : les qualités d'un négociateur
- **Séquence 5** : négociation vs médiation

Module D5 - l'assertivité

- **Séquence 1** : définition de l'assertivité
- **Séquence 2** : traduire l'assertivité en capacités et comportements
- **Séquence 3** : les piliers de l'assertivité
- **Séquence 4** : méthodologie de développement de l'assertivité
- **Séquence 5** : apprendre à communiquer de façon adaptée



Module D6 - Cas pratiques

- **Séquence 1** : pratique et analyse de cas de médiation
- **Séquence 2** : l'écoute active et le feedback

Méthode pédagogique :

- apports théoriques et méthodologiques
- échanges de pratiques

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap sandrine.decottignies@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :

Pré-requis :

- Avoir pris ses fonctions en tant que médiateur
- Avoir pris connaissance du livret du médiateur
- Avoir participé aux modules précédents de la formation initiale Médiation Administrative.

Programmation :

Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :

Formation initiale

Coût forfait / stagiaire : 336.00 €

Modalités animation :

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

7 à 12 stagiaires

Durée en jours :

3 séances d'1/2 journée chacune

Durée en heures :

10h30