Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Je prends des notes efficacement

Description :

Tout salarié est susceptible d'assister à une réunion. Afin d'y être efficient, il est indispensable de retenir les informations essentielles de la réunion pour pouvoir rédiger un compte-rendu fiable et complet, sans devoir interrompre la personne qui dirige la réunion, grâce à une prise de notes efficace

Objectifs :

Programme :

- La détermination de l'objectif de la prise de note
- La préparation de la prise de note
- Les caractéristiques des techniques de la prise de note
  - Linéaires
  - En tableaux
  - En colonnes
  - Avec un schéma heuristique
- La prise de notes à partir d'informations (lues ou entendues)
- L'utilisation des abréviations (usuelle et création de ses propres abréviations)
- Le choix de la technique de prise de notes adaptée à l'objectif et à la situation
- La construction d'un compte rendu à partir de la prise de note (structure et contenu)

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en situation
- Études de cas

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Sandrine Decottignies référent handicap sandrine.decottignies@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 05 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Tous publics
Pré-requis :
Aucun
Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
Catégorie :
Communication écrite
Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 270 €
Modalités animation :
Présentiel
Formateur :
Prestataire externe
Effectif :
8 à 12 agents
Durée en jours :
2
Durée en heures :
14